

機材講習について

- 水曜日に実施
- 講習ごとに定員 4 名まで
- それぞれ 90 分程度
- 一度講習を受ければその後の受講は不要

機材講習タイムテーブル		
10:45- (2 限)	隔週	シルクスクリーン製版機
13:30- (3 限)	毎週	UV プリンター
15:00- (4 限)		3D プリンター
16:30- (5 限)		レーザー加工機

※ 午後のタイムテーブルは毎週変わります

予約に関する注意事項

- 1 時間単位での予約が可能（続けて利用する場合は 3 時間まで）
- 予約は使用予定日前日の 18:00 まで
- 予約キャンセルは使用予定日前日の 18:00 までであれば受付完了メールよりキャンセルが可能
- 当日やむを得ずキャンセルの場合は mirailab@swu.ac.jp までメールで連絡
- 予約した利用時間内に来なかった場合は一ヶ月の利用停止
- 利用は予約者本人のみ
- 共同利用の場合は 2 人まで（要機材講習受講）

ラボ内での禁止事項

- ・作業中の飲食禁止
 - ・ラボ内の機材、備品、資料は持ち出し禁止
 - ・粉塵作業、スプレー作業禁止
-

ラボの利用に関する注意事項

- ・他の利用者との協調性を持ち、譲り合いの精神で利用してください
 - ・ラボ内の機材、備品、資料、設備は大切に扱ってください
 - ・ラボ内で利用した機材、備品、資料は必ず元の位置に戻してください
 - ・荷物、貴重品はラボ内の所定の場所、または各自のロッカーで管理してください
 - ・必ず利用者本人が利用申請および終了手続きを行ってください
 - ・機材や道具を利用した後、利用者自身で使用した道具、場所および周辺の清掃を行ってください
 - ・利用終了時間 10 分前には片付け、清掃に入ってください
 - ・スタッフが利用機材のチェックを行いますので、確認が済むまでその場でお待ちください
 - ・機材の故障、破損、付属品の紛失した場合はすぐに申し出てください
 - ・出力した作品の撮影、写真の公開にご協力ください（任意）
 - ・その他スタッフの案内、指示に従ってください
-

ラボ内の機材利用に関する注意事項

- ・UV プリンター、レーザー加工機、3D プリンター、シルクスクリーン製版機はそれぞれの機材講習を受けた人のみが利用可能です
- ・データの破損および出力トラブルに関しては一切の責任を持ちません
- ・データ作成の代行、データ出力の代行は一切行いません
- ・出力データは完成したものを持って来てください
- ・技術指導は機材オペレーション用のソフトウェアのみとします
- ・失敗作やフィラメントのゴミは専用のごみ箱に入れてください
- ・安全上の理由から UV プリンター、レーザー加工機の使用中の離席はできません
- ・3D プリンター利用中に離席、または帰宅する場合はスタッフに申し出て「使用中」プレートを受け取り、使用中の機材の前に置いてください
- ・日をまたいで出力した場合はラボ開室時（10:00-）にこちらで造形物を外させていただきます